



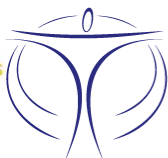
Svenska Alliansmissionen

Vi på SAU och SAM har arbetat fram detta material så att ni som SAU-föreningen eller församling kan ha det som grund för ert arbete då ni skall göra er handlingsplan för den verksamhet ni har.

Vi finns gärna tillhands för att bolla funderingar och tankar kring detta ämne. Kontakta i första hand Marie-Louise Alsäter på SAU kring dessa frågor.

Marie-louise.alsater@sau.nu

Telefon: 036-306175



Vägledande handlingsplan vid övergrepp eller misstanke om övergrepp

Vår definition av övergrepp: Ett övergrepp är någon form av olämpligt eller olagligt tvång, våld, förolämpning och /eller försummelse eller kontaktmed barn på internet eller telefon.

Kontaktperson i församlingen: en person med stor kunskap om detta och som kan hjälpa och vägleda chefsledare

Ansvarig för massmedia: En person som inte vet så mycket om vad som har hänt och inte heller skall veta så mycket om det. Utan sakligt kan prata med media.

Sakkunniga

Socialförvaltningen: *Man kan rådgöra anonymt så länge man inte uppger sitt eget eller den utsattes namn*

Socialtjänst jouren: nås via 112

BRIS: Tel: 116111 (för barn), Tel: 077-150 50 50 (för vuxna) www.bris.se

BUP- Barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen:

Barndialogen: www.lj.se/barndialogen



Hur arbetar vi fortlöpande för att förebygga övergrepp?

I vår verksamhet strävar vi efter att:

Alla barn ska mötas med respekt och behandlas likvärdigt

Alla använder ett respektfullt språk (inte för tuff jargong) både till barn/ungdom och vuxna

Vara uppmärksamma på hur du tar i barnen/ungdomen

Aldrig vara ensam med ett barn och håll dörrar öppna

Vid skjutsande ska det ske på ett säkert sätt och med medgivande från målsman.

Våga fråga "hur mår du?" flera gånger om du märker att ett barn inte mår bra.

Agera enligt checklistan om vi märker att ett barn/ungdom inte mår bra.

Nya ledare ska samtala med chefsledare och informeras om församlingens/ föreningens policy (vari Trygga händer ingår). Boken "i trygga händer" cirkulerar i ledargrupperna och styrelserna regelbundet.

Frågor tas upp till diskussion med jämna mellanrum på ledarsamlingar.

Information om "i Trygga händer" skickas årligen ut till vårdnadshavare tillsammans med annan information om församlingen/föreningen, uppdateras även på församlingens hemsida.

Checklista

Se SAM:s folder "när det händer" Denna kan fås genom kontakt med SAM eller laddas ner från SAM:s hemsida

Vid **misstanke** om att barn eller tonåring utsatts för övergrepp i eller utanför vår verksamhet

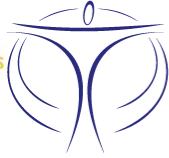
1. Vid misstanke dokumenterar ledaren vad den sett/hört och hur informationen framkommit. Tänk på att inte lägga in egna värderingar utan bara var, när, vad och vem. Skriv inte namn utan endast initialer. Skriv under med namn och datum.
2. Ledaren kontaktar ansvarig chefsledare. Ledaren och chefsledaren kontaktar kontaktpersonen. Prata inte med fler än absolut nödvändigt för att undvika ryktesspridning.

Kontaktpersonen ansvarar för att spara det dokumenterade i på en säker plats som församlingen/föreningen kommit fram till.

3. Ledaren, chefsledaren och kontaktperson bedömer om anmälan till ansvarig myndighet (socialtjänsten och eventuellt polis) ska göras eller om kontakt behöver tas med vårdnadshavare/förskola/skola.
4. Om ledare misstänks, tas denna bort från ledaruppdrag för att barnet/tonåringens trygghet ska säkerställas.
5. Om anmälan görs till en ansvarig myndighet informeras församlingens styrelse, anställda och pressansvarig om att en anmälan är gjord.

Om barn eller tonåring **berättar** att de utsatts för övergrepp i och utanför vår verksamhet

1. Då barn/tonåring berättat ska ledaren dokumentera vad den sett/hört och hur informationen framkommit, skriftligt. Tänk på att inte lägga in egna värderingar, ställ inga ledande frågor utan bara om var, när, vad och vem. Lova aldrig barnet att inte berätta vidare, eller att vara tyst. Klargör för barnet att du inte berättar för föräldrar utan barnets vetskap. Skriv inte namn utan endast initialer. Skriv under med namn och datum.
2. Ledaren rådgör med chefsledaren. Ledaren och chefsledaren kontaktar kontaktpersonen. Vid behov kontaktas sakkunniga. Prata inte med fler än absolut nödvändigt för att undvika ryktesspridning.



Kontaktpersonen ansvarar för att spara det dokumenterade på en plats som föreningen/församlingen kommit överens om, och anser lämplig.

3. Ledaren, chefsledaren och kontaktperson bedömer om anmälan till ansvarig myndighet (socialtjänsten och eventuellt polis) ska göras eller om kontakt behöver tas med vårdnadshavare/förskola/skola.
4. Om ledare anklagas, tas denna bort från ledaruppdrag för att barnet/tonåringens trygghet ska säkerställas.
5. Om anmälan görs till en ansvarig myndighet informeras församlingens styrelse anställda och pressansvarig om att en anmälan är gjord.